

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE POLISOLIDALE
ONLUS**

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI SINNAI

VISTO lo Statuto della Fondazione Polisolidale ONLUS – Fondazione di partecipazione;

VISTO il vigente Statuto del Comune di Sinnai;

PRESO ATTO del mandato conferito dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione Polisolidale ONLUS al Comune di Sinnai, in qualità di Comune capofila della Fondazione, di procedere all'espletamento urgente della procedura pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore Generale della Fondazione e richiamata la nota prot. int. 25773 del 3.07.2026 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo e conferimento incarico per la predisposizione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione Polisolidale – Fondazione di Partecipazione”* a firma del Sindaco di Sinnai;

CONSIDERATO che la Fondazione Polisolidale ONLUS, quale fondazione di partecipazione costituita dai Comuni aderenti, persegue finalità di interesse generale nell'ambito dei servizi sociali, socioassistenziali e delle attività rivolte alla persona;

CONSIDERATO che il Direttore Generale costituisce la figura responsabile della gestione operativa, amministrativa e organizzativa della Fondazione, secondo gli indirizzi impartiti dagli organi della Fondazione e nel rispetto delle disposizioni statutarie;

RITENUTO necessario garantire una procedura trasparente, imparziale e comparativa finalizzata alla selezione di una figura dotata di comprovata esperienza manageriale e adeguate competenze professionali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di:
DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE POLISOLIDALE ONLUS.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un candidato cui conferire l'incarico di Direttore Generale della Fondazione Polisolidale ONLUS.
2. La selezione è effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati al fine di accertare le competenze professionali, organizzative e manageriali possedute.
3. La procedura non assume natura concorsuale e non determina la formazione di una graduatoria di merito valida ai fini dell'assunzione.
4. L'esito della selezione sarà sottoposto al Consiglio di Indirizzo della Fondazione, cui compete il conferimento dell'incarico secondo quanto previsto dallo Statuto della Fondazione.

ART. 2 – NATURA E DURATA DELL'INCARICO

1. La selezione è disposta per l'individuazione di un direttore provvisorio per la durata massima di mesi 3, rinnovabili, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione.
2. La selezione è finalizzata pertanto alla individuazione di un numero di candidati ritenuti idonei a svolgere il ruolo e i compiti di Direttore per una durata limitata e non costituisce diritto al mantenimento dell'incarico oltre detto periodo, ovvero titolo preferenziale per l'attribuzione dell'incarico nell'ambito del successivo bando che verrà pubblicato per la copertura ordinaria del ruolo.
3. La selezione sarà ritenuta valida anche nel caso della presentazione di una sola candidatura.
4. Fondazione è libera di revocare ovvero non dare corso alla selezione.
5. L'incarico di Direttore Generale è conferito mediante contratto di natura privatistica a tempo determinato.
6. La durata dell'incarico è stabilita in tre mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
7. L'eventuale rinnovo dell'incarico è subordinato alla valutazione positiva dell'attività svolta, alla permanenza delle esigenze organizzative della Fondazione e alla deliberazione del Consiglio di Indirizzo.
8. Il conferimento dell'incarico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

1. Il Direttore Generale esercita le funzioni previste dallo Statuto della Fondazione e dagli atti adottati dagli organi della stessa.
2. Il Direttore è responsabile della gestione ordinaria della Fondazione, è a capo della struttura operativa della Fondazione, cura i rapporti con il personale dipendente e autonomo di cui ricopre la funzione di datore di lavoro; è responsabile della sicurezza ai sensi di legge.
3. Il Direttore Generale dovrà l'altro:
 - a) assicurare la gestione amministrativa, tecnica e organizzativa della Fondazione;
 - b) attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Indirizzo;
 - c) coordinare e sovrintendere l'attività degli uffici e dei servizi della Fondazione;
 - d) curare la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - e) assicurare il corretto svolgimento delle attività della Fondazione nel rispetto della normativa vigente;
 - f) collaborare alla predisposizione degli strumenti di programmazione economica e gestionale;
 - g) curare i rapporti operativi con gli enti fondatori, gli enti pubblici, gli organismi del Terzo Settore e gli altri soggetti coinvolti nelle attività della Fondazione;
 - h) promuovere l'efficienza organizzativa, l'innovazione gestionale e il miglioramento della qualità dei servizi.

4. Il Direttore Generale risponde del proprio operato al Consiglio di Indirizzo della Fondazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso, in merito al ruolo, attività e mansioni, si rinvia alle indicazioni riportate sul sito "Polisolidale – Fondazione onlus".

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) piena capacità di agire;
- d) assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi della normativa vigente, il conferimento di incarichi presso enti pubblici o organismi partecipati;
- e) assenza di situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- f) assenza delle condizioni ostative previste dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
- g) assenza di situazioni di conflitto di interesse con la Fondazione Polisolidale ONLUS o con gli enti partecipanti.

ART. 5 – REQUISITI PROFESSIONALI

1. I candidati devono possedere comprovata esperienza e adeguata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum vitae, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico.

2. Costituiscono elementi preferenziali:

- a) possesso di diploma di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento;
- b) esperienza almeno quinquennale in ruoli di direzione, coordinamento o responsabilità gestionale presso enti pubblici, enti del Terzo Settore, fondazioni, aziende speciali, società partecipate, organizzazioni private o strutture complesse;
- c) esperienza nella gestione di servizi sociali, socioassistenziali o sociosanitari;
- d) conoscenza della normativa relativa agli enti locali, al Terzo Settore e alla gestione dei servizi alla persona;
- e) esperienza nella gestione economica e finanziaria di organizzazioni complesse;
- f) esperienza nella gestione del personale e nell'organizzazione dei servizi;
- g) esperienza nella progettazione e gestione di interventi finanziati con risorse regionali, nazionali o comunitarie;

h) iscrizione ad albi professionali attinenti alle competenze richieste.

ART. 6 – CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, ESCLUSIONE E INCONFERIBILITÀ

1. Fatte salve le ulteriori incompatibilità previste dalla normativa vigente, non possono essere conferiti incarichi di Direttore Generale della Fondazione Polisolidale ONLUS ai soggetti:
 - a) che si trovino in una delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
 - b) che si trovino nelle condizioni ostative previste dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
 - c) che abbiano riportato condanne penali definitive per reati incompatibili con l'affidamento dell'incarico o che incidano sulla moralità professionale;
 - d) che abbiano procedimenti penali in corso per reati di natura dolosa, salvo i casi relativi ai reati di opinione, ovvero che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
 - e) che siano stati dichiarati falliti, salvo gli effetti della riabilitazione;
 - f) che si trovino in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con la Fondazione Polisolidale ONLUS o con gli enti fondatori;
 - g) che abbiano in essere rapporti di lavoro, collaborazione, consulenza o incarichi professionali con la Fondazione Polisolidale ONLUS tali da determinare una situazione di incompatibilità o conflitto di interesse.
 - h) non essere coniuge, parte di una unione civile o stabile convivente o non avere rapporti di parentela o di affinità entro il secondo grado con consiglieri della Fondazione o con amministratori dei soci o con soggetti che ricoprono posizioni di vertice o di controllo all'interno della stessa durante il periodo di svolgimento della carica, dell'incarico o delle mansioni e per i tre anni successivi alla cessazione;
 - i) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità cui agli artt. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001 e 21, comma 1, D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (cd. pantouflage);
2. Il verificarsi di una causa di incompatibilità successivamente al conferimento dell'incarico comporta l'obbligo per l'interessato di provvedere alla rimozione della stessa entro il termine assegnato dalla Fondazione.
3. In caso di mancata rimozione della causa ostativa, il Consiglio di Indirizzo procede alla revoca dell'incarico.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato.
2. La domanda dovrà pervenire entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso secondo le modalità indicate nel presente articolo.
3. La domanda potrà essere presentata mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it**.
4. Il Comune di Sinnai e la Fondazione Polisolidale ONLUS non assumono responsabilità per eventuali disguidi o ritardi nella trasmissione della domanda.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
 - a) curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, contenente:
 - dati personali;
 - titoli di studio;
 - esperienze professionali;
 - incarichi ricoperti;
 - attività di direzione e coordinamento;
 - eventuali pubblicazioni, attività formative e incarichi di docenza;
 - b) copia del documento di identità in corso di validità;
 - c) dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti richiesti;
 - d) dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - e) dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
 - f) dichiarazione relativa all'assenza di procedimenti penali ostativi;
 - g) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
2. La Fondazione si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
3. Le dichiarazioni non veritiere comportano la decadenza dall'eventuale incarico conferito, ferme restando le responsabilità previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle candidature è effettuata dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione Polisolidale Onlus così come previsto dallo Statuto.
2. Il Consiglio di Indirizzo svolgerà le seguenti attività:

- a) verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- b) valutazione dei curricula;
- c) individuazione dei candidati maggiormente qualificati;
- d) svolgimento del colloquio individuale.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

Titoli di studio e formazione:

Saranno valutati:

- * titolo di studio posseduto;
- * ulteriori titoli universitari;
- * master e corsi di specializzazione;
- * formazione specifica nel settore dei servizi alla persona e del Terzo Settore.

Esperienza professionale:

Saranno valutati:

- * incarichi di direzione e gestione;
- * esperienza in enti pubblici, fondazioni, enti del Terzo Settore o organizzazioni complesse;
- * esperienza nella gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- * esperienza nella gestione di personale e risorse economiche.

Competenze specifiche:

Saranno valutati:

- * conoscenza della normativa degli enti locali e del Terzo Settore;
- * esperienza nella programmazione e gestione dei servizi sociali;
- * capacità organizzative e manageriali.

ART. 11 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Il Consiglio di Indirizzo della Fondazione Polisolidale ONLUS, sulla base delle valutazioni delle istanze, procederà al conferimento dell'incarico.
2. L'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito contratto.
3. Il Consiglio di Indirizzo si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze organizzative e gestionali della Fondazione.
4. La partecipazione alla procedura non attribuisce alcun diritto o aspettativa all'affidamento dell'incarico.

ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico spettante al Direttore Generale sarà determinato dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione ai sensi dell'art. 19 dello Statuto.
2. Il compenso sarà indicato nel contratto individuale di incarico.

ART. 13 – REVOCA E CESSAZIONE DELL'INCARICO

1. Il Consiglio di Indirizzo può procedere alla revoca dell'incarico in caso di:
 - a) grave inosservanza degli indirizzi impartiti dagli organi della Fondazione;
 - b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - c) grave violazione di norme di legge o regolamentari;
 - d) perdita dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico;
 - e) sopravvenienza di cause di incompatibilità o inconferibilità.
2. Prima dell'adozione del provvedimento di revoca è garantito il contraddittorio con l'interessato.

ART. 14 – PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente avviso sarà pubblicato:
 - sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio dei Comuni di Sinnai – Maracalagonis e Burcei;
 - sul sito istituzionale della Fondazione Polisolidale ONLUS.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto della Fondazione Polisolidale ONLUS, alle disposizioni del Codice Civile, al Decreto Legislativo n. 117/2017 e alla normativa vigente.
2. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Sinnai, 8.07.2026

Il Segretario Generale del Comune di Sinnai

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA FONDAZIONE POLISOLIDALE ONLUS

Al Comune di Sinnai

Comune capofila della Fondazione Polisolidale ONLUS

Pec: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Il/La sottoscritto/a nome e cognome _____ nato/a a
_____ il _____ residente in _____
Via/Piazza _____ Codice fiscale _____
telefono _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura pubblica di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di
Direttore Generale della Fondazione Polisolidale ONLUS.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in
caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso della capacità di agire;
4. di possedere i requisiti professionali richiesti dall'avviso pubblico;
5. di avere maturato esperienza professionale nelle attività indicate nel curriculum allegato;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
7. di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 235/2012;
8. di non avere riportato condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;

9. di non avere procedimenti penali in corso per reati di natura dolosa che impediscano il conferimento dell'incarico;
10. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la Fondazione Polisolidale ONLUS o con gli enti fondatori;
11. di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico;
12. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse alla procedura.

ALLEGA

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti;
- dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- dichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse.

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Possesso dei requisiti e condizioni personali

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle responsabilità penali
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
2. di avere maturato la seguente esperienza professionale: _____

3. di avere svolto incarichi di direzione, coordinamento o responsabilità gestionale presso:

4. di avere esperienza nel settore dei servizi sociali, socioassistenziali o sociosanitari:

5. di avere esperienza nella gestione di personale e risorse economiche: _____

6. di non trovarsi in alcuna situazione ostativa alla nomina prevista dalla normativa vigente.

Luogo e data _____

Firma

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ
E CONFLITTO DI INTERESSI**

(art. 20 D.Lgs. n. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Fondazione
Polisolidale ONLUS,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal medesimo decreto;
3. di non avere ricoperto incarichi o svolto attività che determinino situazioni di incompatibilità con l'incarico da conferire;
4. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con:
 - la Fondazione Polisolidale ONLUS;
 - i Comuni di Sinnai, Maracalagonis, Burcei;
 - gli altri enti partecipanti alla Fondazione Polisolidale ONLUS;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della situazione dichiarata.

DICHIARA INOLTRE

1. di non essere stato destinatario di provvedimenti di revoca da incarichi presso enti pubblici o organismi partecipati per gravi motivi comportamentali o gestionali;
2. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione personali;
3. di non essere a conoscenza di procedimenti in corso finalizzati all'applicazione di misure di prevenzione della corruzione.

Luogo e data _____

Firma

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ presa visione dell'informativa
relativa al trattamento dei dati personali,

AUTORIZZA

il Comune di Sinnai e la Fondazione Polisolidale ONLUS al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e agli eventuali adempimenti successivi.

Luogo e data _____

Firma