



## COMUNE DI BURCEI

Provincia Sud Sardegna

---

### BANDO

## PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO -TURISTICO – CULTURALI E ATTIVITA' ORDINARIA ANNO 2024

ART 1. Iniziative ammesse a finanziamento.

L'Amministrazione comunale intende promuovere le attività socio-turistico-culturali svolte sul proprio territorio anche attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti nel settore, fermo restando quanto previsto dagli articoli 3, 5 e 6 del presente bando.

I progetti devono consistere in: attività di promozione sociale, culturale, turistica e promozionale del territorio.

Le iniziative ammesse a contributo devono essere correlate allo svolgimento in forma sussidiaria di un'attività propria del Comune e, inoltre, coerenti con:

- quanto prescritto dagli atti fondamentali del Comune di Burcei (in particolare Statuto e Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati);
- le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Le iniziative che, a seguito della presente procedura, saranno ammesse a finanziamento verranno calendarizzate dall'Amministrazione al fine di realizzare un programma annuale coerente ed armonico.

Il procedimento per la concessione dei contributi in questione è disciplinato dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati - approvato con delibera del Consiglio comunale n. 15 del 01.07.2009, successivamente come integrato e modificato con deliberazioni dello stesso organo nn. 23 del 27/07/2011 e 34 del 19.12.2012 - da intendersi qui integralmente richiamato, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Burcei ([www.comune.burcei.su.it](http://www.comune.burcei.su.it)), Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Disposizioni generali", Sottosezione ulteriore: "Atti generali".

## ART 2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo

Possono presentare istanza di contributo per progetti ed iniziative culturali, finanziate in parte dal Comune di Burcei mediante contributo economico, tutte le associazioni o enti che hanno sede nel Comune medesimo, ovvero che operino sul territorio comunale, in quanto aventi un legame con il territorio del Comune di Burcei o che comunque svolgano un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione al bando anche raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", che deve rispondere ai criteri definiti nel bando.

Si rinvia all'art. 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, menzionato nel precedente articolo.

Forma di sostegno alla realizzazione delle iniziative.

Il Comune di Burcei - secondo le modalità precisate con la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 17.05.2024, immediatamente eseguibile, contribuisce con l'importo determinato in Euro 12.500,00 così suddiviso:

a) € 10.000,00 per la realizzazione di singole iniziative o progetti proposti dalle associazioni o enti;

b) € 2.500,00 per il sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

L'importo di cui alla lettera b) potrà essere implementato con eventuali economie risultanti a seguito del riparto dei fondi di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, si precisa che:

"Le risorse messe a bando sono soggette a variazione nell'ipotesi di reperimento di ulteriori fondi di bilancio durante il corso dell'anno.

L'istruttoria delle domande di contributo deve essere effettuata dal Settore competente, intendendosi per tale quello cui è attribuita la materia relativa all'attività o all'iniziativa da finanziare, nonché i relativi capitoli di bilancio.

La procedura comparativa si svolge regolarmente e viene chiusa con la graduatoria definitiva.

Il Responsabile di Settore approva il piano di riparto dei finanziamenti e il provvedimento di concessione dei contributi, in ottemperanza al disposto del bando.

Per effetto della partecipazione al presente bando l'Associazione accetta espressamente il disposto dell'art. 10 del Regolamento citato.

## ART 3. Periodo di realizzazione delle iniziative.

Le iniziative hanno come riferimento temporale quello successivo alla pubblicazione del presente bando (anno 2024).

È comunque possibile presentare istanza di contributo anche per iniziative/progetti/attività in tutto o in parte già realizzati nel Comune di Burcei, a far data dal 1° gennaio 2024, a condizione di non aver già ricevuto contributo da parte del Comune di Burcei. Tali istanze saranno oggetto di valutazione di ammissibilità.

Il progetto dovrà terminare entro dodici mesi dalla comunicazione di avvio dello stesso, salvo eventuali richieste di proroga debitamente documentate e giustificate da parte della associazione beneficiaria del contributo.



## COMUNE DI BURCEI

---

ART 4. Modalità di illustrazione dei progetti e dell'attività ordinaria.

Sia i progetti che le attività per cui si chiede il contributo dovranno essere descritti mediante utilizzo dei moduli A, B1, B2 e C, da compilare in ogni parte.

ART 5. Oneri ammissibili a contributo.

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- A) In caso di richiesta di contributo per la realizzazione di singole iniziative o progetti proposti dalle associazioni o enti:
1. Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento del progetto.
  2. Oneri assicurativi dei soli associati impegnati nello svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso.
  3. Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dagli associati, in misura non superiore al 30% del costo complessivo del progetto.
  4. Oneri per l'acquisto, la locazione o la riparazione di beni strumentali, attrezzature e materiali necessari per l'elaborazione e realizzazione del progetto.
  5. Oneri per locali e strutture, compresi canoni di locazione, e relative utenze esclusivamente per la quota imputabile alla specifica realizzazione del progetto.
  6. Spese varie, quali, in via esemplificativa, SIAE, tasse, contributi obbligatori.
- B) In caso di richiesta di sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale:
1. Oneri per locali, mezzi e strutture, compresi canoni di locazione (sia mensili che una tantum).

In tale caso alla richiesta va unita copia del bilancio di previsione e del rendiconto dell'ultimo esercizio.

ART 6. Oneri non ammissibili a contributo.

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi o per la ristrutturazione di strutture destinate alla sede dell'organizzazione non correlati al progetto.
- Oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione.
- Oneri relativi ad attività di formazione.
- Oneri relativi ad attività o progetti già finanziati dal Comune.

- Oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati al progetto.
- Oneri per attività già oggetto di convenzione con altri enti.

ART 7. Casi di esclusione.

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- Presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'art. 2 del presente bando.
- Consegnate o spedite oltre il termine ultimo di scadenza del bando.
- Non redatte conformemente agli appositi modelli allegati al bando.
- Che siano prive della copertura finanziaria obbligatoriamente richiesta a carico dell'organizzazione (solo per singole iniziative e progetti di cui all'art. 5, lettera A) giusta art. 8 del presente bando).

ART 8. Costo complessivo del progetto (di cui all'art. 5, lettera A) del presente bando.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3, il contributo per la realizzazione di singole iniziative o progetti è concedibile nella misura massima del 70% della spesa ammissibile di ciascun progetto (ovverosia della spesa decurtata degli oneri non ammissibili ex art. 7 del presente bando).

L'ente che presenta il progetto deve concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura non inferiore al 30% del costo complessivo del progetto. Tale ultima percentuale dovrà essere garantita in sede di rendicontazione del progetto; in caso contrario si provvederà alla riduzione del contributo assegnato, sino a riportare la quota di risorse proprie al 30% del costo complessivo sostenuto. Ai fini della determinazione della quota a carico dell'ente che presenta il progetto, si considerano risorse proprie anche eventuali liberalità private o contributi pubblici.

ART 9. Modalità di realizzazione delle iniziative e delle attività per le quali il Comune eroghi contributi a sostegno.

L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione, che si riserva di non finanziare le iniziative il cui materiale pubblicitario non sia stato preventivamente validato dal Sindaco e dall'Assessore competente.

Tutto il materiale comunicativo (brochure, prodotti del progetto, comunicati stampa, ecc.) dovrà riportare, oltre il titolo del progetto, la seguente dicitura "realizzato in collaborazione e con il sostegno del Comune di Burcei".

Del suddetto materiale dovrà essere consegnato il file, al fine della pubblicazione all'albo on line del Comune.

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle associazioni con contributi erogati dal Comune di Burcei, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.



## COMUNE DI BURCEI

---

### ART 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato all'Associazione singola o alla capofila del progetto con le modalità previste dal regolamento comunale, cui si rinvia.

Il Comune potrà chiedere al soggetto organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese, a pena di revoca del contributo.

### ART 11. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

L'associazione decade – in tutto o in parte - dal contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) Non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- b) Non venga presentata la documentazione prescritta;
- c) Sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti.
- d) Siano stati usati i fondi erogati in modo non conforme alle finalità previste dal presente bando e dalla normativa vigente in materia;
- e) Non siano stati rispettati i termini fissati per l'avvio e/o per il completamento del progetto.

Qualora l'iniziativa sia stata realizzata solo parzialmente e, comunque, senza esiti significativi sarà concesso un contributo ridotto proporzionalmente al programma effettivamente realizzato.

Nel caso in cui il contributo sia già stato erogato parzialmente e/o completamente e si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte si procederà al recupero delle somme.

ART 12. Criteri di valutazione dei progetti di cui all'art. 5, lettera A) del presente bando.

I progetti saranno valutati da un'apposita Commissione comunale, composta da tre componenti.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione con idonea motivazione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

Ai fini dell'ammissione e della quantificazione del contributo, i progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Progetti aventi carattere innovativo (ricerca, sperimentazione ed integrazione fra forme espressive e tradizioni culturali) relativamente all'ambito territoriale di attuazione ed al settore di intervento.
- 2) Progetti aventi già un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento;

- 3) Numero dei soci coinvolti nell'iniziativa;
- 4) Grado di autofinanziamento dell'iniziativa (si precisa che nei casi di comitati/associazioni che ricorrono alla questua ai cittadini, il punteggio verrà attribuito in misura inversamente proporzionale al grado di autofinanziamento)
- 5) Promozione della tutela e la fruizione dei beni artistici, culturali, naturali ed ambientali del territorio.
- 6) Progetti che nascono dalla collaborazione di due o più organizzazioni
- 7) Stabilità dell'azione proposta nel tempo (indicare l'arco temporale rispetto al quale si garantisce la proposta oltre l'anno), capacità del progetto ad essere replicato, capacità del soggetto a replicarlo anche in assenza di contributo comunale a partire dal secondo anno;
- 8) Progetti che promuovano uno o più dei seguenti temi: degustazione e vendita di prodotti tipici burceresi e sviluppo di itinerari eno-gastronomici, artigianali e turistici, sagra delle ciliegie, sagra della capra;
- 9) Iscrizione all'albo regionale del volontariato o all'Albo regionale dell'associazionismo;
- 10) Pubblicizzazione delle manifestazioni fuori dal Comune.

Per ciascun progetto la Commissione, costituita da tre componenti, opererà nel seguente modo:

- Ciascun commissario avrà la possibilità di attribuire un punteggio da 1 a 8 (da 0 a 2 scarso; da 3 a 5 medio; da 6 a 8 buono), in relazione a ciascuno dei parametri di valutazione compresi fra i numeri 1 e 8;
- Il punteggio per i progetti previsti al punto 8) sarà raddoppiato;
- Per i parametri di cui al punto 9 e 10 verranno assegnati 8 punti ciascuno;
- Per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 10 è indispensabile che in fase di presentazione dell'istanza venga prodotta idonea documentazione della diffusione del messaggio pubblicitario.
- Si procederà, quindi, alla somma complessiva dei punteggi assegnati dai commissari a ciascun progetto (in relazione a tutti i 10 parametri di valutazione previsti);
- Il risultato finale sarà diviso per tre.

Non saranno ammessi a contributo progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 16.

La concessione dei contributi a favore dei progetti avverrà sulla base della posizione assunta nella graduatoria definitiva, mediante ripartizione dei fondi disponibili in base al punteggio conseguito.

Al riguardo, la Commissione stila una graduatoria e per ogni progetto determina:

- il punteggio conseguito;
- l'ammontare del contributo ammissibile (pari al 70% della spesa ammissibile ex art. 7 del bando);
- l'ammontare del contributo concesso, in relazione alla quota di ripartizione delle risorse a bando in base al punteggio conseguito.

Nella concessione di contributi viene data preferenza, a parità delle altre condizioni, alle associazioni aventi sede a Burcei.



## COMUNE DI BURCEI

---

ART 13. Criteri di assegnazione dei contributi a sostegno di attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 5, lettera B) del presente bando.

L'assegnazione avverrà a favore esclusivamente delle attività che abbiano realizzato il punteggio più alto e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Per la valutazione la Commissione di cui al predetto art. 12 disporrà dei seguenti parametri di valutazione:

- Meritevolezza sociale;
- Destinazione alle fasce deboli (anziani, malati, soggetti disabili: si fa riferimento alle disposizioni finalizzate a garantire, in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, fatta a New York il 13 dicembre 2006, ratificata e resa esecutiva con legge 3 marzo 2009, n. 18);
- Finalità aggregativa e sociale;
- Finalità sociale e solidaristica;
- Iscrizione all'albo regionale del volontariato o all'Albo regionale dell'associazionismo;

Per ciascuna istanza la Commissione, costituita da tre componenti, opererà nel seguente modo:

- Ciascun commissario avrà la possibilità di attribuire un punteggio da 1 a 8 in relazione ai primi 4 parametri di valutazione sopraelencati (da 0 a 2: scarso; da 3 a 5 medio; da 6 a 8 buono);
- Per il possesso dell'iscrizione di cui al parametro 5 verranno riconosciuti ulteriori 8 punti.
  - Si procederà, quindi, alla somma complessiva dei punteggi assegnati dai commissari a ciascun progetto (in relazione a tutti i 5 parametri di valutazione previsti).

Non saranno tenute in considerazione le attività che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 24.

ART 14. Termine di presentazione domande.

La richiesta di partecipazione deve pervenire, a pena di inammissibilità, al Comune di Burcei entro **le ore 12,00 del giorno 27 maggio 2024** in busta sigillata recante all'esterno la dicitura "Bando contributi associazioni 2024". **Il termine è perentorio, conseguentemente le domande presentate successivamente al decorso del termine saranno dichiarate inammissibili.**

Dentro la busta vanno inseriti:

- l'appendice "A" debitamente compilata e sottoscritta (istanza di partecipazione);
- l'appendice "B1 e/o B2" debitamente compilate e sottoscritte (modulo descrittivo dell'iniziativa-progetto (B1), modulo descrittivo dell'attività (B2) );

- l'appendice "C" debitamente compilata e sottoscritta (piano economico);
- copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (in corso di validità);
- copia dello statuto dell'associazione (se non ancora depositato in Comune o se modificato rispetto a quello depositato);
- copia del bilancio di previsione e del rendiconto dell'ultimo esercizio (solo in caso di richiesta di sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione comunale, quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale di cui all'art. 5, lettera B) del presente bando).

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica ad opera di apposita Commissione esaminatrice, nella data che sarà pubblicata con le modalità di cui al successivo art. 15 del presente Bando.

I moduli sono disponibili presso l'ufficio URP – Protocollo e sul sito internet del Comune di Burcei ([www.comune.burcei.su.it](http://www.comune.burcei.su.it)).

È possibile presentare istanza anche per più di un progetto, mediante compilazione di tanti moduli descrittivi per quanti sono i progetti di cui si chiede il finanziamento (appendice "B1").

È possibile presentare, in aggiunta o in alternativa ai progetti, istanza per l'attività ordinaria mediante compilazione dell'appendice "B2".

Le domande e gli allegati dovranno essere presentati, debitamente compilati e sottoscritti a pena di invalidità, entro il termine del 27.05.2024 , ore **12.00**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio URP - Protocollo del Comune nei seguenti orari:  
 lunedì-martedì-giovedì dalle ore 09 alle ore 12.00;  
 venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;  
 lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 ;
- invio mediante posta o corriere autorizzato;
- invio mediante posta certificata all'indirizzo PEC: protocollo.burcei@pec.it.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Bando contributi associazioni 2024". In tal caso, per il rispetto della scadenza, farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune (non si risponde di ritardi o disguidi postali).

La domanda e gli allegati, ove inviati tramite posta elettronica certificata, dovranno, pena l'invalidità, essere sottoscritti e compilati con le modalità indicate dagli articoli 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e 65 del Decreto Legislativo 17 marzo 2005 n. 82, e recare nell'oggetto della mail la dicitura "Bando contributi associazioni 2017", ed inviati nel termine del 27.05.2024 ore 12.00.

Eventuali richieste di contributo già presentate al protocollo comunale per progetti precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso. Nella richiesta di contributo deve essere in ogni caso indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri enti.

ART 15. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90.





## COMUNE DI BURCEI

---

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90, s'intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando, ivi inclusa quella di riunione della Commissione esaminatrice per l'apertura delle buste ed il successivo esame delle domande, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Burcei, [www.comune.burcei.su.it](http://www.comune.burcei.su.it), e tale pubblicazione equivale a notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.**

Si comunica che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Romina Monni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni.

Il Comune provvederà alla pubblicazione nel sito – sezione trasparenza, dei soggetti, comprese le persone fisiche a cui siano stati erogati contributi a seguito della partecipazione alla presente procedura, ai sensi dell'art. 27 D. del Lgs. n. 33/2013.

Burcei, 17.05.2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Chiara Pellino

Il modulo va compilato in tutte le sue parti.

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A  
SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO CULTURALI. ANNO 2024**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La sottoscritta /Il sottoscritto

(nome) \_\_\_\_\_

(cognome) \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/00.

nella Sua qualità di Legale Rappresentante (tipo di carica) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ dell'Associazione (denominata) \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ con sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1)  DI PARTECIPARE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE E PROGETTI IN AMBITO CULTURALE E SOCIALE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI CULTURALI E/O DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE OPERANO NEL COMUNE DI BURCEI ANNO 2024, COME DESCRITTI NEL MOD. ALLEGATO B1;

2)  UN CONTRIBUTO ECONOMICO QUALE FORMA DI SOSTEGNO PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA ANNUALE COSÌ COME DESCRITTA NEL MOD. ALLEGATO "B2";

**ALLEGA**

a) Piano economico dell'iniziativa/ progetto /attività annuale (appendice "C");



## COMUNE DI BURCEI

---

- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore del presente modulo;
- c) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione (se non ancora depositato in Comune o se modificato rispetto a quello depositato);
- d) copia del bilancio di previsione e del rendiconto dell'ultimo esercizio (solo in caso di richiesta di sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, quale concorso per l'effettuazione dell'attività ordinaria annuale di cui all'art. 5, lettera B) del presente bando.

### FORNISCE I SEGUENTI DATI:

1) L'associazione è:

- ONLUS (iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociali a norma del D.Lgs. 460/97);
- associazione di promozione sociale ai sensi della L. 7/12/2000 n. 383 e L.R. 34/2002
- altro (SPECIFICARE IL TIPO DI ASSOCIAZIONE)

2) N. soci dell'Associazione alla data della presente domanda:

3) N. volontari coinvolti dall'Associazione nel corso dell'ultimo anno (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda):

4) L'Associazione, in base al proprio statuto (anche più di una risposta):

- offre servizi solo ai propri associati;
  - offre servizi ai propri associati e ai cittadini;
  - svolge funzioni di pubblica utilità;
- 5) I servizi e/o le utilità sono stati prodotti con l'attività diretta di volontari?
- Sì, esclusivamente con l'apporto di volontari;
  - in parte con volontari, in parte no;
  - No

### DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 c. 2 D.L. 78/2010 come conv. in L. 122/2010, che nell'Associazione la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, nonché la titolarità di organi è onorifica e/o comunque conforme al citato comma;
- l'associazione è esente dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, dpr.600/73;

o in alternativa

- l'associazione non è esente dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, dpr.600/73;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- di non avere richiesto analogo contributo ad altri enti pubblici o, in alternativa, di avere richiesto il contributo di € ----- all'ente-----;
- di non essere affiliati a società segrete e di non costituire articolazione di partiti politici;
- di accettare le norme contenute nel regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 1/7/09, come modificato con deliberazione C.C. n.23 del 27/7/11 e s.m.i;

- di impegnarsi a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Burcei".
- di impegnarsi a rendicontare l'iniziativa finanziata.
- Di accettare espressamente il disposto dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati (approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 15 del 1.07.2009 e successivamente modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 23 del 27/7/11 e n. 34 del 19/12/12 e s.m.i.);
- Di accettare espressamente l'art. 12 del bando.

### **CHIEDE**

che, ai fini dell'erogazione dell'eventuale contributo, ai sensi e per gli effetti della L. dell'art. 3 della legge n. 136/2010 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", che venga utilizzato il seguente conto corrente bancario o postale (su cui dovranno essere emessi i relativi mandati di pagamento):

IBAN \_\_\_\_\_  
 BANCA \_\_\_\_\_

e che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

NOME \_\_\_\_\_  
 COGNOME \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_

**Burcei, addì,** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali**

I dati personali sono trattati dal Comune di Burcei, sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura. Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto dall'art. 18, D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C. 22 del 27/12/05.

I dati conferiti con la presente domanda sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

Nel sito internet comunale verrà pubblicato l'esito della presente procedura come previsto dalla normativa sulla trasparenza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Burcei- Settore Amministrativo.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato, (art. 7 e ss. D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc. della banca dati) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento: nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo dott.ssa Chiara Pellino

**Burcei,** \_\_\_\_\_  
 (leggibile e per esteso)

**Firma** \_\_\_\_\_



# COMUNE DI BURCEI

## APPENDICE "B1"

Il modulo va compilato in tutte le sue parti.

### BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI. ANNO 2024

#### Descrizione dell'iniziativa-progetto

(Si precisa che è possibile presentare istanza di contributo per una o più iniziative – progetto. In tale caso, vanno prodotte tante copie della presente appendice "B1" per quante sono le iniziative – progetti presentati)

Denominazione dell'iniziativa - progetto:

---

Descrizione dell'iniziativa-progetto

---

---

---

---

Obiettivi del progetto

---

---

Singole azioni previste (quali e quando)

---

---

---

---

Modalità di svolgimento e realizzazione

---

---

---

---

Data di svolgimento e Durata presumibile (dal \_\_\_\_\_/al \_\_\_\_\_; ore \_\_\_\_\_),  
salvo eventuali variazioni da concordare preventivamente con il Comune, a pena di mancata erogazione del contributo

Luogo/ghi (via \_\_\_\_/piazza \_\_\_\_\_) dove si intende realizzare l'iniziativa-progetto,

---

---

Per il luogo indicare se in disponibilità del richiedente, o richiesto al Comune o a terzi ed a quali condizioni:

---

---

**Destinatari cui è rivolta l'iniziativa-progetto, ecc.....**

---

---

---

---

---

**Risultati attesi**

---

---

---

---

---

**Altro**

---

**Burcei, addì, \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**

---



**Destinatari cui è rivolta l'attività**

---

---

---

---

---

**Risultati attesi**

---

---

---

---

---

**Altro**

---

**Burcei, addì, \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**

---





## COMUNE DI BURCEI

### APPENDICE "C"

Il modulo va compilato in tutte le sue parti.

### BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO CULTURALI O DI ATTIVITA' ORDINARIA ANNO 2024

#### PIANO ECONOMICO

(Facsimile del budget analitico delle entrate –uscite previsto per l'iniziativa o attività ordinaria. Vengono riportate, a solo titolo esemplificativo, alcune voci di dettaglio. Non saranno ammesse somme a forfait).

#### **ENTRATE** (euro)

(descrivere in modo dettagliato ogni singola fonte di entrata)

- 1) es. Ammontare delle risorse investite direttamente dall'Associazione proponente € -
- 2) es. Ammontare contributo richiesto a soggetti privati € -
- 3) es. Ricavi derivante dalle attività previste dal progetto:
  - a) es. gastronomia € -
  - b) es. materiale autoprodotta € -
  - c) altro (specificare) € -

**TOTALE ENTRATE € -**

#### **USCITE** (euro)

(descrivere in modo dettagliato ogni singola voce di spesa)

- 1) es. cachet per artisti € -
- 2) es. spese SIAE € -
- 3) es. spese mezzi di trasporto (carburante, assicurazione, ecc.) € -
- 4) es. spese di promozione: stampa di n.....volantini e n..... € -
- 5) es. spese per materiale tecnico (specificare quale) € -
- 6) es. spese di affitto € -
- 7) es. spese relatori € -
- 8) es. spese per laboratori (specificare bene quali) € -

**TOTALE USCITE € -**

**COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA/PROGETTO PROPOSTO O ATTIVITA' ORDINARIA**  
€ -

**AMMONTARE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO AL COMUNE**

(non superiore al 70% del costo complessivo per le iniziative di cui all'art. 5 lettera A del presente bando) € -

Luogo e data

Firma del Presidente o Legale Rappresentante (timbro associazione)