

**COMUNE DI BURCEI**

PROVINCIA SUD SARDEGNA

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Ufficio Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE (REIS) – "AGIUDU TORRAU"
PARTE SECONDA DELLE LINEE GUIDA PER IL TRIENNIO 2021/2023
ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19.
Annualità 2022 - 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**VISTE:**

- La L.R. 18/2016 recante "Reddito di inclusione sociale. Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale "Agiudu Torrau";
- La DGR n° 34/25 del 11.08.2021 con la quale sono state approvate in via definitiva le nuove Linee guida per il triennio 2021 – 2023, concernenti le modalità di attuazione della L.R. 18/2016;
- La Delibera di Giunta Comunale n° 35 del 27.06.2024 che fornisce gli indirizzi al Responsabile del Settore Politiche Sociali per LA GESTIONE DELLA PARTE SECONDA DELLE LINEE GUIDA PER IL TRIENNIO 2021/2023 – ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19 di cui alla Delibera di Giunta Regionale 34/25 dell'11.08.2021
- La Determinazione del Responsabile del Settore Politiche Sociali n° ----- che approva il presente Avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze, nell'ambito del Fondo Regionale per il Reddito di inclusione sociale (REIS)- "Agiudu Torrau" annualità 2022- 2023, relativamente alla "Parte Seconda delle linee guida regionali - Altri interventi contrasto alla Pandemia Covid 19".

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'ammissione alla misura regionale denominata Reddito di inclusione sociale (REIS)- "Agiudu Torrau" annualità 2022 - 2023, relativamente alla "Parte Seconda delle linee guida regionali - Altri interventi contrasto alla Pandemia Covid 19" introdotta dalla L.R. n° 18/2016 e nel rispetto delle Linee Guida per il triennio 2021 - 2023, approvate in via definitiva con la D.G.R n. 34/25 del 11/08/2021. Si specifica che con tale misura la Regione Sardegna intende assicurare il coordinamento con gli altri interventi previsti da norme nazionali ed europee, volti a contrastare la povertà e l'esclusione sociale, come previsto dall'art. 6 della L.R. n. 18/2016.

Tali interventi si rivolgono prioritariamente a favore dei nuclei familiari, che non hanno i requisiti per accedere al REIS e/o al Rdc (o ad altre forme di aiuto) e che si trovano, a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19, in una situazione di disagio socio- economico, comprese le famiglie che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali.

ART. 3 – REQUISITI D'ACCESSO

- Essere residenti o domiciliati nel Comune di Burcei;
- Almeno un componente del nucleo familiare deve essere residente in Sardegna da almeno 24 mesi al momento della presentazione della domanda (L.R. n° 32/2016 art. 1 comma 13 lett. a punto 1);
- Per gli emigrati di ritorno* e per i loro nuclei familiari, si prescinde dal requisito della residenza protratta per 24 mesi (L.R. n° 32/2016 art. 1 comma 13 lett. a punto 2).
- avere una Attestazione ISEE inferiore ad € 15.000,00;
- non avere diritto all'Assegno di Inclusione o all'Assegno di Formazione Lavoro;

*Per emigrato di ritorno si intende il cittadino che, avendo risieduto in altra Regione o altro Stato, faccia rientro in Sardegna.

ART. 4 - IMPORTO DEL BENEFICIO ECONOMICO e DURATA

L'importo del contributo è stabilito secondo le seguenti tabelle approvate dalla Delibera di G.R. n°34/25 del 11.08.2021 ed erogato come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale.

Priorità 1 Famiglie con I.S.E.E. da euro 0,00 - 3.000,00

Numero componenti	Importo del contributo
1	Euro 275,00
2	Euro 350,00
3	Euro 425,00
4 e superiori a 4	Euro 455,00

Priorità 2 Famiglie con I.S.E.E. da euro 3.001,00 a 6.000,00

Numero componenti	Importo del contributo
1	Euro 225,00
2	Euro 300,00
3	Euro 375,00
4 e superiori a 4	Euro 405,00

Priorità 3 I.S.E.E. euro 6.001,00 – 9.360,00

Numero componenti	Importo del contributo
1	Euro 140,00
2	Euro 215,00
3	Euro 290,00
4 e superiori a 4	Euro 320,00

Priorità 4 I.S.E.E. euro 9.361,00 – 15.000,00

Numero componenti	Importo del contributo
1	Euro 90,00
2	Euro 165,00
3	Euro 240,00
4 e superiori a 4	Euro 270,00

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

La domanda dovrà essere presentata entro il 5 agosto 2024 e verrà redatta apposita graduatoria.

Qualora si dovessero riscontrare delle economie sarà possibile accogliere nuove domande. Tali domande saranno valutate in ordine di arrivo e finanziate fino ad esaurimento delle risorse.

La domanda potrà essere presentata una seconda volta solo dopo tre mesi dalla prima.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO.

La valutazione dello stato di bisogno da parte del Servizio Sociale Professionale nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale, avverrà sia tenendo conto della condizione socioeconomica (eventualmente anche dal confronto tra ISEE ordinario e ISEE corrente), sia attraverso la valutazione di fattori aggravanti la condizione di bisogno che tengano conto, a titolo esemplificativo:

- della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19;
- della situazione sanitaria precaria in assenza o attesa dei relativi benefici economici con particolare attenzione ai pazienti colpiti dal Covid-19 dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare, le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggiorenni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;
- della modifica nelle proprie abitudini di vita a causa delle conseguenze economico sociali della pandemia Covid-19 (acquisti, accesso alle opportunità culturali, scolastiche, relazioni sociali, attività formative, accesso ai servizi non essenziali, ecc);
- della situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);
- di situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;
- della presenza di minori e/o anziani non autosufficienti;
- dell'assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex art. 433c.c.);
- e comunque di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

il Servizio Sociale Professionale potrà valutare l'ammissione alla presente misura di adulti, esclusi dal mercato del lavoro da più di 24 mesi, che convivono con genitori pensionati. Per tali situazioni sarà vincolante la partecipazione ad un progetto di attivazione sociale privilegiando percorsi di inclusione lavorativa.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno **escluse** dalla valutazione e quindi non faranno parte della graduatoria le istanze:

- a) trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
- b) pervenute al Comune di Burcei prima della pubblicazione del presente avviso o oltre il termine di cui all'art. 9;
- c) non sottoscritte dall'istante;
- d) che rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
- e) che risultino privi dei requisiti generali e specifici previsti dalle disposizioni di legge;

- f) che presentano una carenza documentale, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato;

ART. 9 – TERMINI E PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande saranno accolte a partire dalla **pubblicazione del presente AVVISO sull'albo pretorio on line E FINO AD ESAURIMENTO RISORSE** all'ufficio protocollo del Comune di Burcei mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.burcei@pec.it ;
- consegna all'ufficio protocollo del Comune di Burcei;

2. Il modulo di domanda è disponibile presso il piano terra del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Burcei

3. Nella domanda deve essere indicato obbligatoriamente il numero di Prot. INPS della DSU o codice di attestazione ISEE, di cui al D.P.C.M. 159/2013 in corso di validità alla data di presentazione della domanda;

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia del documento d'identità
- b) per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3

5. La domanda, compilata e debitamente firmata dal richiedente, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare. **Non saranno ammesse domande non sottoscritte.**

Nell'ipotesi in cui pervengano domande diverse da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

6. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati alla data di presentazione della domanda e saranno desunti, ai fini della ammissione al contributo, esclusivamente dalle dichiarazioni sostitutive presentate e sottoscritte dai richiedenti; l'ufficio procederà alla verifica anche a campione delle dichiarazioni medesime e qualora si accertasse una incongruità la domanda non verrà ammessa.

7. L'elenco dei beneficiari, verrà pubblicata sul sito web dell'ente con valore di notifica e con le dovute cautele ai fini della tutela dei dati personali e sensibili dei cittadini interessati: verrà pertanto indicato nell'elenco il numero e la data di acquisizione al protocollo generale del Comune, l'esito della stessa e l'eventuale motivo di esclusione (*i cittadini sono pertanto invitati a conservare la ricevuta rilasciata dal Protocollo al momento della presentazione dell'istanza al fine di agevolare la consultazione dell'elenco*).

8. Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Protocollo Generale del Comune di Burcei con gli stessi mezzi previsti per presentare la domanda, entro **dieci giorni** dalla pubblicazione dell'elenco, dove dovranno essere indicate le generalità complete del richiedente ed i motivi esatti per i quali si presentano le osservazioni.

Non saranno presi in considerazione osservazioni presentate su moduli non firmati e non adeguatamente motivate.

ARTICOLO 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del cittadino mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio del Servizio Sociale Professionale di Supporto della Fondazione Polisolidale nei seguenti giorni ed orari:

	Mattina	Sera
Lunedì	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00	Dalle ore 16,15 alle ore 18,15
Martedì	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00	
Mercoledì		Dalle ore 16,15 alle ore 18,15
Venerdì	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00	

Oppure telefonicamente al 07073703318 - 3403428733 o tramite mail al seguente indirizzo salvatorestaffa@comune.burcei.ca.it

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di BURCEI**, con sede in BURCEI, nella via Progresso s.n.c. C.A.P. 09040, C.F.800 188 50 927 P. IVA 01836220929, telefono:07073703311 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.burcei.ca.it
- PEC: protocollo.burcei@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ...), particolari ex art. 9 GDPR (Dati di salute, isee) e giudiziari ex art. 10 GDPR (Es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il riconoscimento dei benefici di cui alla domanda allegata.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del

trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati. Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR. L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento, saranno raccolti presso il Comune di Burcei per le e saranno esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile a svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel RGDP 2016/679.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'istanza, allegata al presente Avviso, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi.

Art. 12 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Copia del presente Avviso e dei relativi allegati per l'ammissione ai benefici è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, presso lo sportello Front-office del Servizio Sociale professionale, l'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Burcei www.comune.burcei.ca.it.

ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni si fa riferimento:

- alle Linee guida per il triennio 2021 - 2023, concernenti le modalità di attuazione della L.R. 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia Covid-19 approvate con DGR N. 34/25 del 11/08/2021 con la quale sono state approvate in via definitiva le nuove;
- alla normativa nazionale e regionale in vigore (D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 art. 1, comma 1;
- alla L.R. 2/08/2016 n.18;

Burcei 01.07.2024

Responsabile del Settore Politiche Sociali
Dott. Salvatore Staffa