



# COMUNE DI BURCEI

Provincia Sud Sardegna

09040 Via Progresso

Tel 070.737031 – PEC: [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it) - C.F. 80018850927 – P.I. 01836220929

====oo00oo====

## **AVVISO PUBBLICO**

**LEGGE REGIONALE 9 MARZO 2022, n. 3, Art. 13, Comma 2, Lett. a) – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO. CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER OGNI FIGLIO NATO, ADOTTATO O IN AFFIDO PREADOTTIVO NEL CORSO DEL 2022 E ANNI SUCCESSIVI, A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CHE RISIEDONO O TRASFERISCONO LA RESIDENZA NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 3.000 ABITANTI - “ ASSEGNO DI NATALITA’ ”.**

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE DELLE POLITICHE SOCIALI RENDE NOTO CHE**

a far data dal 01 aprile di ogni anno sono aperti i termini per la presentazione:

- delle nuove domande
- delle conferme delle domande già presentata nella precedente annualità.

#### **Art.1 Destinatari e requisiti di ammissione al contributo**

Possono presentare istanza di “Assegno di natalità” i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie, per ogni figlio nato a decorrere dal 1 gennaio 2022 e fino al compimento del quinto anno di età del bambino o della cessazione dell’affido, qualora si verifichi prima del compimento dei cinque anni.

I genitori destinatari dei benefici economici devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell’Unione Europea o di una Nazione non facente parte dell’Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di pubblicazione dell’avviso da parte del Comune beneficiario dei contributi;
- essere residenti nel Comune di Burcei;
- avere trasferito la residenza da un comune con popolazione superiore ai 3.000 abitanti e di mantenerla, per almeno 5 anni, insieme alla dimora abituale, pena la decadenza del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza;
- almeno uno dei due genitori deve avere la residenza e coabitare con il figlio nato/adottato o in affido;
- non occupare abusivamente un alloggio pubblico;
- essere proprietari di un immobile ubicato nel nuovo Comune di residenza, o averne la disponibilità in virtù di un contratto di locazione, di comodato o altro titolo equivalente; l’immobile deve essere destinato a dimora abituale per l’intero periodo di godimento del beneficio;
- esercitare la responsabilità genitoriale e/o la tutela legale;

Si evidenzia che la sopravvenuta mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la perdita del beneficio dalla data del verificarsi della causa di decadenza.

#### **Art. 2 Termini e modalità di presentazione delle domande**

L’istanza per la concessione dell’ “Assegno di natalità” deve essere sottoscritta da entrambi i genitori. In caso di unico richiedente, si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale. Potrà pertanto essere presentata da:

- genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- affidatario, legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- tutore legale, autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.

**L'istanza dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione dell' Avviso fino alla fine dell'anno.**

Le domande devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune, distribuiti presso gli Uffici del Servizio Sociale e sul sito del Comune [www.comune.burcei.ca.it](http://www.comune.burcei.ca.it)

corredata dai seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità dei genitori sottoscrittori l'istanza;
- copia codice IBAN con l'indicazione del/degli intestatari, che dovrà coincidere con il nominativo del genitore che presenta l'istanza;
- eventuale copia del decreto di adozione o affidamento preadottivo del minore;
- eventuale copia del decreto di nomina del Legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- contratto di locazione/comodato o altro titolo equivalente dell'immobile di residenza.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo in formato file PDF secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it) oppure [protocollo@comune.burcei.ca.it](mailto:protocollo@comune.burcei.ca.it)

La presentazione della domanda in forma cartacea è ammessa in via eccezionale, unicamente nei confronti di coloro impossibilitati alla trasmissione per via telematica e deve essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo.

Coloro che hanno presentato la domanda negli anni precedenti, devono presentare solo il modulo di conferma dei requisiti richiesti.

I moduli per presentare la domanda ed il bando integrale sono disponibili presso l'ufficio sociale e nel sito internet nella sezione Albo Pretorio Comunale Online.

### **Art. 3 Misura e attribuzione del contributo**

L'erogazione del contributo terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande. È cumulabile con altre eventuali agevolazioni, statali o regionali, di sostegno alla natalità ed è riconosciuto ai nuclei familiari aventi i requisiti indicati all'Art. 1 del presente Avviso, secondo il seguente ammontare:

- € 600 mensili per il primo figlio nato cui si aggiungono € 400 mensili per ogni figlio, successivo al primo, nato dall'anno 2022. Per ogni figlio successivo al primo l'importo dell'Assegno mensile è di € 400,00.

L'entità dell'assegno è determinata a decorrere dalla data di nascita del minore o dell'inserimento dello stesso nel nucleo familiare ed è così calcolata: **€ 600,00/30 X n. giorni**

Inoltre, lo stesso è calcolato in proporzione ai mesi effettivi di residenza, per coloro che la trasferiscono nel Comune di Burcei.

**Il contributo è assegnato ai beneficiari nati dall'anno 2022 e negli anni successivi e fino al compimento del quinto anno di età del bambino previa disponibilità delle risorse erogate dalla Regione Sardegna.**

Le modalità di erogazione del contributo saranno rese note una volta acquisito il trasferimento del finanziamento da parte della regione.

### **Art.4 Informativa per il trattamento dei dati (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di BURCEI La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di BURCEI garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di BURCEI**, con sede in BURCEI, nella via Progresso s.n.c. C.A.P. 09040, C.F.800 188 50 927 P. IVA 01836220929, telefono:07073703311 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [protocollo@comune.burcei.ca.it](mailto:protocollo@comune.burcei.ca.it)
- PEC: [protocollo.burcei@pec.it](mailto:protocollo.burcei@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

### **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni ( nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ...), particolari ex art. 9 GDPR (Dati di salute, isee) e giudiziari ex art. 10 GDPR (Es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse*

pubblico rilevante”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il riconoscimento dei benefici di cui alla domanda allegata.

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

### **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;

- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, i dati personali forniti per la partecipazione al procedimento, saranno raccolti presso il Comune di Burcei per le e saranno esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile a svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel RGDP 2016/679.

Con la presentazione e sottoscrizione dell'istanza, allegata al presente Avviso, si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi.

### **ART. 5 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda alla Legge Regionale 9 marzo 2022, n. 3, art.13 "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento, comma 2, lett. a)", alle Deliberazione della G.R. n° 28/22 del 09.09.2022 e n° 19/80 del 01.06.2023 e alle Linee guida approvate con il medesimo atto, nonché ad altri documenti e atti che la stessa Regione Sardegna potrà predisporre a seguito della pubblicazione del presente Avviso.

#### **ART. 6- Pubblicità dell'avviso**

Copia del presente avviso, unitamente al modello di domanda, è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, secondo le seguenti modalità:

- nel sito istituzionale del Comune di Burcei, nella sezione Avvisi al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.burcei.ca.it>.

Per ulteriori informazioni o in caso di dubbi sulle modalità di compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio del Servizio Sociale Professionale di Supporto della Fondazione Polisolidale nei seguenti giorni ed orari:

<b>Lunedì</b>	Dalle ore 16,15 alle ore 18,15
<b>Martedì</b>	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00
<b>Mercoledì</b>	Dalle ore 16,15 alle ore 18,15
<b>Venerdì</b>	Dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Oppure telefonicamente al 07073703318 - 3403428733 o tramite mail al seguente indirizzo [salvatorestaffa@comune.burcei.ca.it](mailto:salvatorestaffa@comune.burcei.ca.it)

Burcei 31.03.2025

*Il Responsabile delle Politiche Sociali  
Dott. Salvatore Staffa*