

COMUNE DI BURCEI
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
Settore Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DEL COMUNE DI BURCEI

PREMESSA

In attuazione dell'art. 17, comma 4, L.R. 4/2006 e art. 34, comma 4, lettera B e F della L.R. 2/2007 della DGR n. 45/24 del 7 novembre 2006 e dalla successiva Nota del Direttore del Servizio n. 5422 del 04.07.2007, della DGR n. 48/6 del 09.09.2008, e della DGR 52/86 del 23.12.2011, il Comune di Burcei intende istituire in attesa del Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del PLUS Quartu Parteolla, un proprio registro.

Il registro rappresenta un importante strumento attraverso il quale le famiglie possono contattare i Professionisti del settore aventi una formazione e/o un'esperienza lavorativa specifica nel campo dell'assistenza alle persone non autosufficienti. Al fine di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenza e cura della persona, il Responsabile del Settore Politiche Sociali

RENDE NOTO

che con propria determinazione è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande d'iscrizione e aggiornamento al Registro pubblico degli Assistenti Familiari (badanti) del Comune di Burcei.

Art. 1 Oggetto e finalità dell'avviso

Il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari del Comune di Burcei è costituito da figure professionali aventi una formazione e/o un'esperienza lavorativa specifica nel campo dell'assistenza alle persone non autosufficienti. Il Registro costituisce un importante strumento per facilitare le famiglie con anziani o disabili nella ricerca di assistenti familiari e per sostenere l'inserimento lavorativo di chi offre questo servizio nel pieno rispetto delle norme di legge, incoraggiando così l'emersione dal lavoro precario ed irregolare di coloro che offrono assistenza.

Art. 2 Requisiti di accesso al registro

Il registro consiste in un database nel quale sono raccolti i nominativi dei lavoratori e delle lavoratrici del settore che posseggono i requisiti richiesti. Il Registro è pubblico, viene aggiornato una volta all'anno ed è consultabile presso l'ufficio sociale e sul sito istituzionale del Comune.

Le informazioni contenute nel registro sono relative ai dati anagrafici, ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative ed ogni altra informazione suppletiva fornita dagli interessati.

L'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i cittadini residenti o domiciliati in uno dei Comuni della Regione Sardegna che abbiano i seguenti **requisiti minimi**:

- Aver compiuto 18 anni
- Essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri)
- Avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera)
- Avere assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani)
- Non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti

Requisiti specifici:

- Aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico-pratico della durata di almeno 200 ore, afferente all'area dell'assistenza alla persona,
- oppure** essere in possesso della qualifica professionale inerente all'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona. Sono ritenuti validi i titoli esteri equipollenti riconosciuti dal Ministero delle Politiche Sociali.
- oppure** corsi di formazione attivati dai Comuni o da altri Enti pubblici, inerenti all'ambito dell'assistenza socio-sanitaria, con riferimento all'area della cura alla persona, atti ad assicurare l'acquisizione di competenze di base, tecnico-professionali e trasversali, inerenti il lavoro dell'assistente familiare;
- oppure** aver acquisito esperienza lavorativa di 12 mesi nel settore dell'assistenza alla persona con regolare assunzione, che dovrà essere autocertificata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 3 Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione o aggiornamento deve essere presentata entro il 31.03.2026 **preferibilmente** in via telematica all'indirizzo **pec: protocollo.burcei@pec.it** o in alternativa **a mano** negli orari di apertura dell'ufficio protocollo del Comune di Burcei dal lunedì al venerdì dalle 9,00 – 12,00 e/o il lunedì e mercoledì dalle 15.30 alle 17.30

La domanda sarà ritenuta valida se sottoscritta digitalmente dal richiedente o in mancanza, con firma autografa e unitamente alla copia del documento di identità.

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la seguente dicitura "DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO ASSISTENTI FAMILIARI".

Al modulo di domanda, debitamente compilato e redatto secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità e della tessera sanitaria in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini stranieri);
- autocertificazione dell'esperienza lavorativa;
- ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda e dell'inserimento dei dati nel Registro. Congiuntamente agli atti e ai documenti prodotti all'estero, devono essere allegati le traduzioni in lingua italiana, certificate e conformi al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (ai sensi dell'art. 33, comma3 del DPR 445/2000);

Art. 4 Motivi di esclusione delle domande

Saranno motivi di esclusione delle domande di iscrizione e aggiornamento:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 3;
- l'assenza dei requisiti di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di cui agli artt. 3;
- la mancata presentazione di copia del permesso di soggiorno;
- la mancata presentazione di copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione dell'autocertificazione dell'esperienza lavorativa.

Art. 5 Validità dell'iscrizione e rinnovo

L'iscrizione al Registro ha validità annuale. La permanenza del nominativo e del corrispondente profilo all'interno del Registro, successivamente alla prima annualità di iscrizione, sarà subordinata al rinnovo annuale che avverrà secondo le modalità che verranno successivamente indicate.

Art. 6 Integrazioni del profilo formativo-professionale

Qualora, nel corso del periodo di validità annuale dell'iscrizione, i soggetti iscritti volessero procedere alla rettifica o all'integrazione dei dati inseriti, potranno procedere secondo le stesse modalità previste all'art. 3.

Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero – in mancanza – con firma autografa e unitamente alla copia del documento di identità.

Art. 7 Cancellazione dal registro

Il Comune di Burcei, si riserva la facoltà di effettuare dei controlli finalizzati alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini dell'iscrizione al Registro. La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'iscrizione dovrà essere comunicata al Comune di Burcei e comporterà l'immediata cancellazione dal Registro

Art 8 Informazioni e modulistica

Per eventuali ulteriori informazioni ai seguenti recapiti: e-mail 3701577921 - 07073703311

Art.9 Informativa per il trattamento dei dati (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”) ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di BURCEI La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di BURCEI garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di BURCEI**, con sede in BURCEI, nella via Progresso s.n.c. C.A.P. 09040, C.F.800 188 50 927 P. IVA 01836220929, telefono:07073703311 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.burcei.ca.it
- PEC: protocollo.burcei@pec.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ...), particolari ex art. 9 GDPR (Dati di salute, isee) e giudiziari ex art. 10 GDPR (Es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempire un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In ordine alle specifiche finalità perseguitate dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il riconoscimento dei benefici di cui alla domanda allegata.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in

nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;

- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalii.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalii.